

Załącznik Nr 15  
do Uchwały Rady Miasta Żory  
Nr 293/XXII/16 z dnia 29.09.2016r.

# **STATUT DZIELNICY**

## **Zachód**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Dzielnica Zachód, zwana dalej „dzielnicą” jest jednostką pomocniczą miasta Żory, zwanego dalej miastem.
2. Wspólnotę lokalną dzielnicy stanowią jej mieszkańcy.

### § 2

Obszar dzielnicy z zaznaczeniem jej granic określa mapa, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Statutu.

### § 3

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

### § 4

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory oraz w oparciu o niniejszy Statut.

### § 5

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciężących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 4 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy:
  - 1) reprezentacja mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 2) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
  - 3) tworzenie warunków dla uczestnictwa jej mieszkańców w życiu społecznym i publicznym oraz harmonijnego rozwoju dzielnicy, w tym organizowanie:
    - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
    - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
    - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
    - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
  - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na terenie dzielnicy,
  - 5) podejmowanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz inicjowanie samopomocy tej wspólnoty,
  - 6) współdziałanie z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie dzielnicy,
  - 7) wspieranie, inicjowanie i podejmowanie działań służących utrzymaniu czystości oraz ochronie środowiska naturalnego i zieleni na obszarze dzielnicy,
  - 8) organizowanie lub inicjowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowo – rekreacyjnym na terenie dzielnicy,

- 9) zgłaszanie do organów gminy projektów i inicjatyw dotyczących spraw dzielnicy, szczególnie w zakresie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych,
  - 10) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
  - 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego.
3. Zadania określone w ust. 2 dzielnica realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał przez jej organy,
  - 2) wydawanie opinii przez jej organy,
  - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 4) przedstawianie organom gminy projektów podjętych inicjatyw,
  - 5) współpracę w organizacji spotkań organów gminy z mieszkańcami dzielnicy,
  - 6) zgłaszanie wniosków do komisji branżowych Rady Miasta Żory,
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
  - 8) współpracę z Radnymi Rady Miasta Żory.
4. Organami dzielnicy są:
- 1) Rada Dzielnicy - organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Dzielnicy - organ wykonawczy.

## **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW DZIELNICY**

### § 6

1. Rada Dzielnicy - zwana dalej „radą” - składa się z 15 osób.
2. Kadencja rady trwa 4 lata i liczy się od dnia wyborów.

### § 7

1. Zarząd Dzielnicy, zwany dalej „zarządem” składa się z 3 - 7 osób, w tym z przewodniczącego, wybranych spośród członków rady. O ilości członków zarządu decyduje rada.
2. Po upływie kadencji rady, zarząd działa do dnia wyboru zarządu przez radę kolejnej kadencji.

### § 8

Do właściwości rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady,
- 2) wybór i odwoływanie zarządu, w tym przewodniczącego oraz jego zastępcy,
- 3) uchwalanie planów finansowych dzielnicy,
- 4) określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok,
- 5) zatwierdzanie planów pracy zarządu,
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla mieszkańców dzielnicy,
- 8) współpraca z komisjami Rady Miasta Żory,
- 9) współdziałanie z Radnymi Rady Miasta Żory,
- 10) podejmowanie uchwał oraz wydawanie opinii w innych sprawach ważnych dla społeczności dzielnicy.

## § 9

1. Do obowiązków przewodniczącego rady należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń rady według potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na sześć miesięcy,
  - 2) zawiadamianie Prezydenta Miasta Żory oraz Przewodniczącego Rady Miasta Żory o posiedzeniu rady,
  - 3) ustalanie porządku obrad rady,
  - 4) przewodniczenie obradom rady,
  - 5) składanie sprawozdań z działalności rady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący rady.
3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

## § 10

Do zadań zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) opracowywanie projektów uchwał rady, w tym:
  - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
  - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy,
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu,
- 5) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami dzielnicy,
- 6) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy, o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

## § 11

1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie dzielnicy na zewnątrz,
  - 2) organizowanie pracy zarządu,
  - 3) reprezentowanie zarządu na spotkaniach z Prezydentem Miasta Żory i Radą Miasta Żory oraz przedkładanie wniosków i wyjaśnień zarządu,
  - 4) zwoływanie posiedzeń zarządu,
  - 5) ustalanie porządku posiedzenia zarządu,
  - 6) prowadzenie posiedzenia zarządu,
  - 7) nadzorowanie wykonywania uchwał zarządu i rady,
  - 8) gromadzenie i udostępnianie uprawnionym organom kontroli i nadzoru dokumentów z prac organów dzielnicy oraz protokołów z zebrań sprawozdawczych mieszkańców.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu.

## § 12

1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami dzielnicy zarząd może organizować dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie dzielnicy.
2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu zarządu.
3. W dyżurach mogą brać udział Radni Rady Miasta Żory.

### § 13

1. W celu dokonania wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz przewodniczącego zarządu, jego zastępcy i pozostałych członków zarządu mają zastosowanie odpowiednio przepisy §§ od 21 do 25 Statutu.
2. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1 uważa się za dokonane, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa wybranego składu rady. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

### § 14

1. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta Żory zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy dzielnicy składają sprawozdanie ze swej działalności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamiast zwołania zebrania mieszkańców dzielnicy dopuszcza się złożenie sprawozdań przez organy, o których mowa w ust. 1, poprzez wywieszenie ich treści na tablicy ogłoszeń na terenie dzielnicy oraz na stronie internetowej dzielnicy, jeżeli taką posiada.

## **ROZDZIAŁ III ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW**

### § 15

Wyboru członków rady dokonuje się na otwartym zebraniu mieszkańców dzielnicy.

### § 16

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta Żory określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zebranie może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniej niż 20 mieszkańców lub jeśli pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwołania zebrania, Prezydent Miasta Żory zwołuje kolejne zebranie na dzień przypadający w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego zebrania.

### § 17

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy uwagi i zapytania mieszkańców.

### § 18

1. Zwołując zebranie Prezydent Miasta Żory wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za jego faktyczne i właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za obsługę techniczną zebrania.
2. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Żory powiadamia mieszkańców o terminie i miejscu zwołanego zebrania poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

## § 19

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy dzielnicy, stale zamieszkujący na jej terenie, posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Każdy, komu przysługuje prawo uczestniczenia w zebraniu, ma prawo zgłaszania kandydatów do rady.
3. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy zostali dopuszczeni do udziału w zebraniu mieszkańców.
4. Mieszkańcy obecni na zebraniu wpisują się na listę obecności podając imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.
5. Prawo wybierania rady - czynne prawo wyborcze - przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędącym obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 rok życia i stale zamieszkują na obszarze dzielnicy, posiadającym prawo wybierania w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących.

## § 20

1. W skład rady może być wybrany (bierne prawo wyborcze) każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na wybór. W przypadku nieobecności na zebraniu kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

## § 21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych do głosowania. Członek komisji nie może kandydować do organu, do którego przeprowadza się wybór. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
  2. Do zadań komisji należy:
    - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - 2) przeprowadzenie głosowania,
    - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
    - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, opatrzenie go podpisami członków komisji oraz przekazanie go wraz z załączonymi kartami do głosowania pełnomocnikowi, który przewodniczy zebraniu.

## § 22

1. Prawo zgłaszania kandydatów do rady posiada każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze, obecny na zebraniu. Zgłaszający kandydaturę winien dokonać prezentacji osoby kandydata.
2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie mandatów pozostających do obsadzenia lub jest od niej mniejsza, ale wynosi nie mniej niż połowę statutowego składu rady, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady dzielnicy komisja skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów, zaś pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
3. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż połowa statutowego składu rady, pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta Żory. Kolejne zebranie odbywa się w ciągu 1 miesiąca od daty poprzedniego.
4. Z przebiegu obsadzenia mandatów bez głosowania komisja sporządza protokół.
5. Obsadzenie pozostałych, nieobsadzonych mandatów odbywa się na wniosek co najmniej 5 członków rady lub z inicjatywy Prezydenta Miasta Żory stosując przepisy niniejszego rozdziału.

### § 23

1. Wybory są tajne i bezpośrednio.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę.
3. Głosowanie odbywa się przy pomocy przygotowanych przez komisję skrutacyjną kart do głosowania.
4. Nazwisko i imię każdego kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką

przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego

kandydata.

5. Karta do głosowania, z uwagi na dużą liczbę kandydatów może składać się z odpowiedniej liczby zadrukowanych i trwale połączonych kartek.
6. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:
  - 1) każdy uczestnik głosowania otrzymuje kartę do głosowania z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów, opatrzoną pieczęcią Urzędu Miasta Żory,
  - 2) głos jest ważny, jeżeli wyborca postawił znak „x” przy liczbie kandydatów nie większej niż ilość mandatów pozostających do obsadzenia,
  - 3) za wybrane uważa się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym, że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

### § 24

Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż mandatów pozostających do obsadzenia lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

### § 25

1. Karty nieopieczętowane lub przedarte uważa się za nieważne.
2. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów ważnych na poszczególnego kandydata sumuje się.

### § 26

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta Żory oraz ta osoba.

## **ROZDZIAŁ IV PIERWSZE POSIEDZENIE RADY**

### § 27

1. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta Żory bezpośrednio po jej wyborze, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.
2. Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.
3. Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta Żory.

## **ROZDZIAŁ V ODWOŁANIE RADY, ZARZĄDU I POSZCZEGÓLNYCH ICH CZŁONKÓW**

### § 28

1. Rada może odwołać bezwzględną większością głosów: zarząd bądź poszczególnych jego członków oraz przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie, w jakim dokonała ich wyboru na pisemny wniosek minimum 5 członków rady, po uprzednim umożliwieniu wypowiedzenia się osobie, której dotyczy wnioszek o odwołanie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 następuje na posiedzeniu, w którym bierze udział co najmniej połowa wybranego składu rady.

### § 29

W przypadku odwołania przewodniczącego rady (wiceprzewodniczącego rady), bądź stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rada dokonuje ponownego wyboru przewodniczącego rady (wiceprzewodniczącego rady).

### § 30

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, w przypadku:
  - 1) zrzeczenia się mandatu,
  - 2) śmierci członka rady,
  - 3) zmiany miejsca zamieszkania członka rady, powodującej utratę czynnego prawa wyborczego do rady dzielnicy.
2. O fakcie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka rady, rada informuje Prezydenta Miasta Żory.

### § 31

1. Na miejsce członka rady zwolnione w trybie § 30 wstępuje kandydat, który zgodnie z protokołem komisji skrutacyjnej uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Stwierdzenia wygaśnięcia mandatu i wskazania osoby wstępującej na członka rady dokonuje Prezydent Miasta Żory na wniosek przewodniczącego rady dzielnicy, na podstawie dokumentacji wyborczej.
2. Jeżeli kolejne osoby na liście uzyskały równą ilość głosów, Prezydent Miasta Żory wyłania członka rady w drodze komisyjnego losowania. Komisję stanowi przedstawiciel Prezydenta Miasta Żory i dwóch przedstawicieli rady dzielnicy. Z procedury losowania sporządza się protokół.
3. W razie wystąpienia sytuacji, w której z uwagi na brak kandydatów uzupełnienie składu rady na zasadach określonych w ust. 1 i 2 nie będzie możliwe, rada pracuje



w zmniejszonym składzie, który jednak nie może być mniejszy niż połowa statutowego jej składu.

4. W przypadku, gdy liczba członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu, Prezydent Miasta Żory zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców dzielnicy w celu przeprowadzenia wyboru uzupełniającego. Wybór dokonuje się zgodnie z przepisami określonymi w rozdziale III.

#### § 32

1. Prezydent Miasta Żory zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców na żądanie zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów mieszkańców dzielnicy posiadających czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 19 ust. 5, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady lub poszczególnych jej członków.
2. Prezydent Miasta Żory może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców, jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 9 Statutu lub nie wykonuje zadań wynikających z § 8.
3. W celu zwołania zebrania, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz przeprowadzenia wyboru członków rady stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału III.
4. Głosowanie w sprawie odwołania rady lub poszczególnych jej członków przeprowadza się w następujący sposób:
  - 1) głosowanie nad odwołaniem jest tajne i bezpośrednie,
  - 2) głosowanie odbywa się przy pomocy przygotowanych przez komisję skrutacyjną kart do głosowania,
  - 3) na karcie do głosowania zamieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwisko i imię każdego odwoływanego członka rady, a obok po prawej stronie kratkę

wraz z określeniem „za” - przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego

głos popierający odwołanie oraz kratką wraz z określeniem „przeciw” - przeznaczoną

na postawienie znaku „x” oznaczającego głos sprzeciwu wobec odwołania,

- 4) w przypadku odwoływania całej rady na karcie do głosowania w miejsce nazwiska i imienia radnego wpisuje się nazwę rady dzielnicy,
- 5) odwołanie rady lub jej członka następuje, jeżeli głosów oddanych „za” jest więcej od głosów oddanych „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się,
- 6) w pozostałych sprawach dotyczących odwołania rady stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału III.

## **ROZDZIAŁ VI TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU**

### § 33

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i zarząd stanowiska swe wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.
3. Uchwały organów dzielnicy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób wybranych w skład organów.

### § 34

1. Posiedzenia organów dzielnicy są jawne, ogólnodostępne i protokołowane.
2. W posiedzeniach rady i zarządu oraz w zebraniach sprawozdawczych mieszkańców dzielnicy mogą uczestniczyć Prezydent Miasta Żory, jego zastępcy i doradcy, Radni Rady Miasta Żory, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta oraz goście zaproszeni przez przewodniczącego danego organu.
3. O terminach posiedzeń organów dzielnicy i innych istotnych sprawach dla dzielnicy informuje się jej mieszkańców przez zamieszczenie ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 35

1. W przypadkach innych niż określone w § 27 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta Żory.
2. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący albo Prezydent Miasta Żory ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta Żory lub przez co najmniej 4 członków rady.
3. Członków rady należy zawiadomić o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
4. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
5. O każdym posiedzeniu rady zawiadamia się Prezydenta Miasta Żory oraz Przewodniczącego Rady Miasta Żory.
6. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7 - dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3 - dniowym wyprzedzeniem.

### § 36

1. Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa osób wybranych w skład organu. W przeciwnym przypadku posiedzenie należy zwołać ponownie. Jeżeli brak quorum wystąpił w trakcie posiedzenia, posiedzenie odracza się.
2. Po stwierdzeniu na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do prowadzenia obrad.

### § 37

1. Posiedzenie rady toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak

objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

#### § 38

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

#### § 39

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania w pierwszej kolejności powinny być zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos „za” uchwałą, „przeciw” niej, bądź „wstrzymać się” od głosu.

#### § 40

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wybiera ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy.

#### § 41

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta Żory. Radni Rady Miasta Żory mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.

#### § 42

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3 - dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach

powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne chyba, że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

#### § 43

Postanowienia §§ 36 - 39 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

#### § 44

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał chyba, że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do protokołu dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

#### § 45

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przesłać w terminie 14 - dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta Żory. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący organów dzielnicy przechowują kopie protokołów i uchwał ze swej kadencji, które po jej zakończeniu przekazują odpowiednio przewodniczącemu rady i zarządu nowej kadencji.

#### § 46

Ilekróć w postanowieniach niniejszego Statutu mowa jest o przewodniczącym rady, dotyczy to także wiceprzewodniczącego rady, jeżeli upoważniony został przez przewodniczącego do zastępowania siebie.

## **ROZDZIAŁ VII MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY**

#### § 47

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej do używania, bądź stanowiące jego doposażenie, a nabyte ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Zarząd dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.
3. Jeżeli rada uzna, że sprzęt lub wyposażenie są zbędne, taki sprzęt lub wyposażenie może przekazać innym jednostkom pomocniczym lub innym jednostkom organizacyjnym miasta Żory na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół ten zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta Żory.

#### § 48

1. Dzielnicą prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie

rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznaných jej w budżecie miasta środków budżetowych.

2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta Żory pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.
3. W razie wpływu darowizny dla dzielnicy o jej przeznaczeniu decyduje darczyńca, a zarząd dokonuje szczegółowego podziału kwoty.

#### § 49

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta Żory w terminach wskazanych przez Radę Miasta Żory w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta Żory, w terminie 7 - dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta Żory projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta Żory budżetu miasta Prezydent Miasta Żory przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

#### § 50

1. Dysponentem środków przyznaných dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Zarząd może pobrać zaliczkę stałą gotówkową na realizację planów finansowych w wysokości 1.000,00 zł. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
5. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 4 na realizację konkretnego zadania określonego w planie finansowym. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia jej pobrania, jednakże nie później niż na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Skarbnikowi przysługuje prawo do korzystania z karty przedpłaconej na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Żory. Karta będzie wydana na wniosek zarządu.

## **ROZDZIAŁ VIII NADZÓR I KONTROLA**

#### § 51

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Rada Miasta Żory poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestniczenie w posiedzeniach organów dzielnicy,
  - 2) sprawowanie kontroli sprawdzających lub problemowych,
  - 3) analizę protokołów i uchwał organów dzielnicy,
  - 4) badania dokumentacji finansowej.

#### § 52

1. Nadzór nad przestrzeganiem przez organy dzielnicy przepisów prawa sprawuje Prezydent Miasta Żory.
2. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta Żory na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
3. Rada Miasta Żory na wniosek Prezydenta Miasta Żory lub Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta Żory stosownej uchwały, Prezydent Miasta Żory może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.